MANUAL

nxt
TELESSAÚDE

FUSEX
Fundo de Saúde do Exército

ÍNDICE

Introdução

Pré-cadastro 02

Acesso ao portal 04

Funcionalidades

Tela Inicial 05

Agendar uma Consulta 06

Histório de Consulta 08

Histórico de Atendimento 09

Durante a teleconsulta 10

Dúvidas

Posso agendar uma consulta para outra pessoa por meio da minha conta? 11

O que faço se minha guia estiver inválida/ expirada? 11

Como ingressar na teleconsulta? 11

Como desmarcar consulta? 11

Como acessar documentos prescritos em consultas anteriores? 12

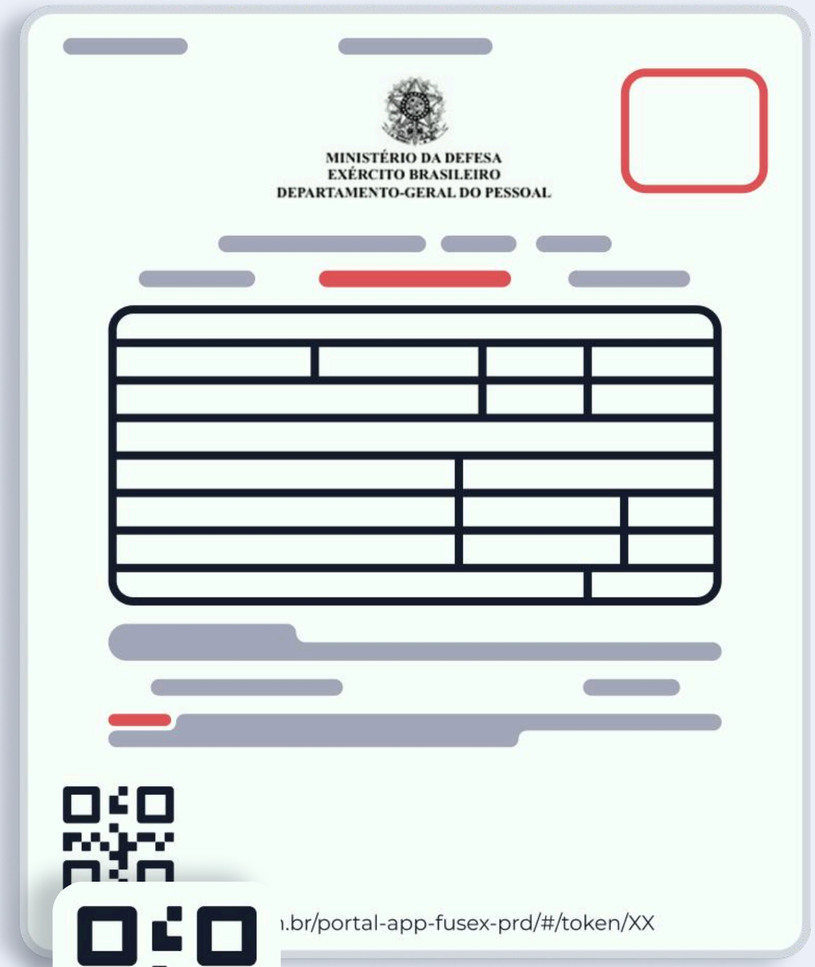
Como fazer minha câmera e microfone funcionarem durante a teleconsulta? . . . 12

PRÉ-CADASTRO

Para realizar o primeiro acesso ao portal do paciente, primeiro você deve realizar o pré-cadastro

O Link de acesso à plataforma sempre estará presente nas suas guias.

01 Faça uma das seguintes ações:



Ou Aponte a câmera para o QR Code e acesse o link.



Ou Escreva o link na barra de pesquisa de seu navegador.



https://sth.redeis.com.br/portal-app-fusex-prd/#/token/XX → Link de acesso

Veja os tutoriais da plataforma pelo Youtube! Clique no Qr code.

PRÉ CADASTRO

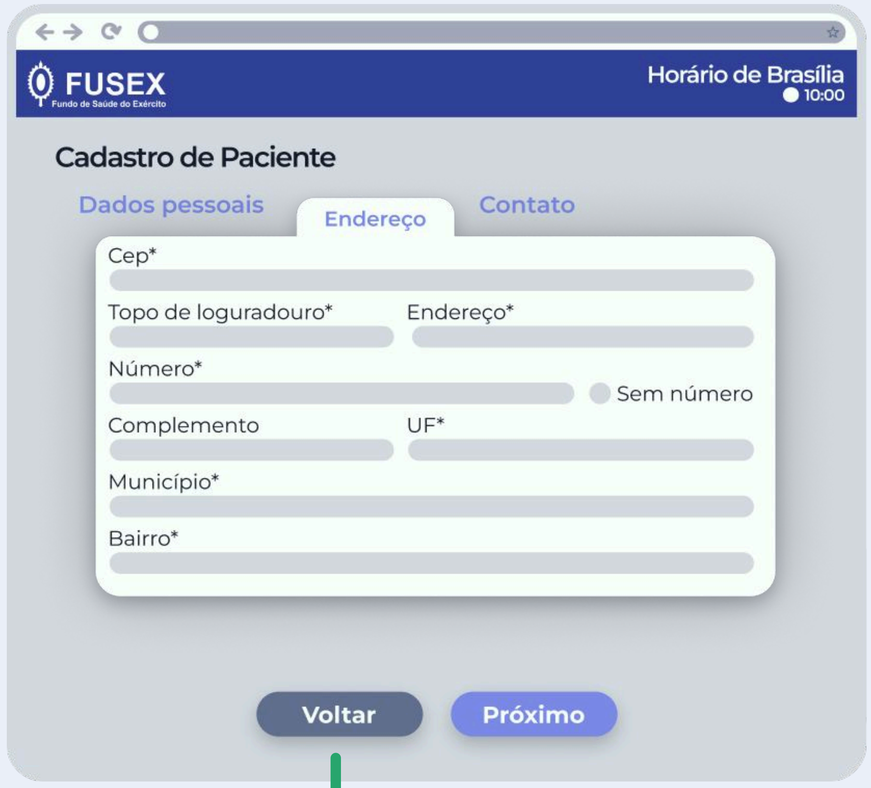
As informações do pré cadastro são essenciais e serão utilizadas nas suas consultas.
Preencha com atenção

02 Preencha os Dados pessoais

03 Preencha o contato

04 Preencha as informações de Endereço







Celular

O celular cadastrado será necessário para o login, certifique-se de cadastrar um celular que você tenha acesso.

Próximo

Quando terminar de preencher as informações em cada página, clicar em “Próximo”

Voltar

Caso preencha alguma informação incorreta, clicar nesse botão para voltar para a última aba preenchida.



Campos com asterisco

Campos com asterisco são **obrigatórios** e lhe impedem de passar para próxima etapa caso não preenchidos

ACESSO AO PORTAL

A partir do mesmo link da sua guia, você terá acesso à tela de login do Portal do Paciente.



01 Preencha o CPF previamente cadastrado

02 Clique em **Receber código de acesso**

O código de acesso será enviado para o número de celular cadastrado anteriormente.

03 Insira o código enviado

04 Clique em **Entrar**

Acesse o portal clicando aqui



Reenviar código:

Após 2 minutos do primeiro envio de código, você poderá reenviar o código, caso não tenha recebido.

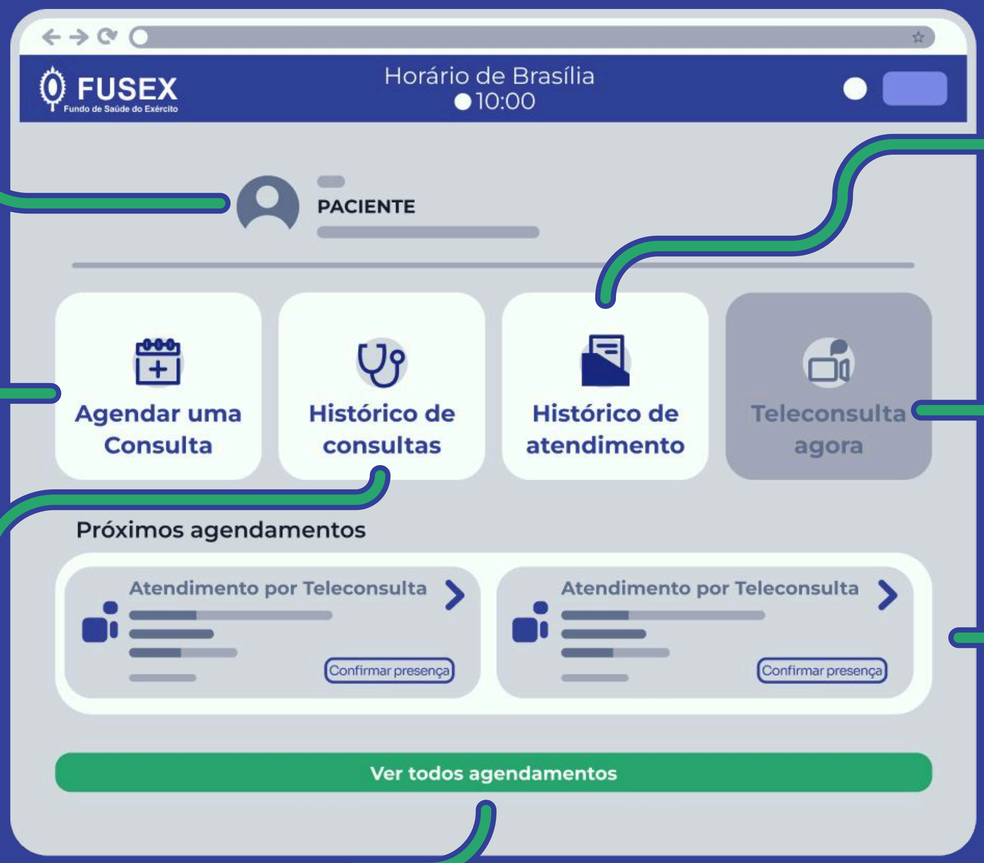
Não recebeu o SMS? Deseja utilizar outro número?

Clicando aqui você poderá disponibilizar outro número parar receber o sms

TELA INICIAL

A partir da tela inicial você acessará todas as funcionalidades Portal do paciente

Perfil do usuário
Identificação do usuário, qualquer marcação feita nessa conta será feita em nome deste usuário



Histórico de atendimentos
Aqui você poderá acessar detalhes e baixar documentos prescritos em consultas anteriores.

Agendar uma consulta
Aqui você conseguirá agendar teleconsultas.

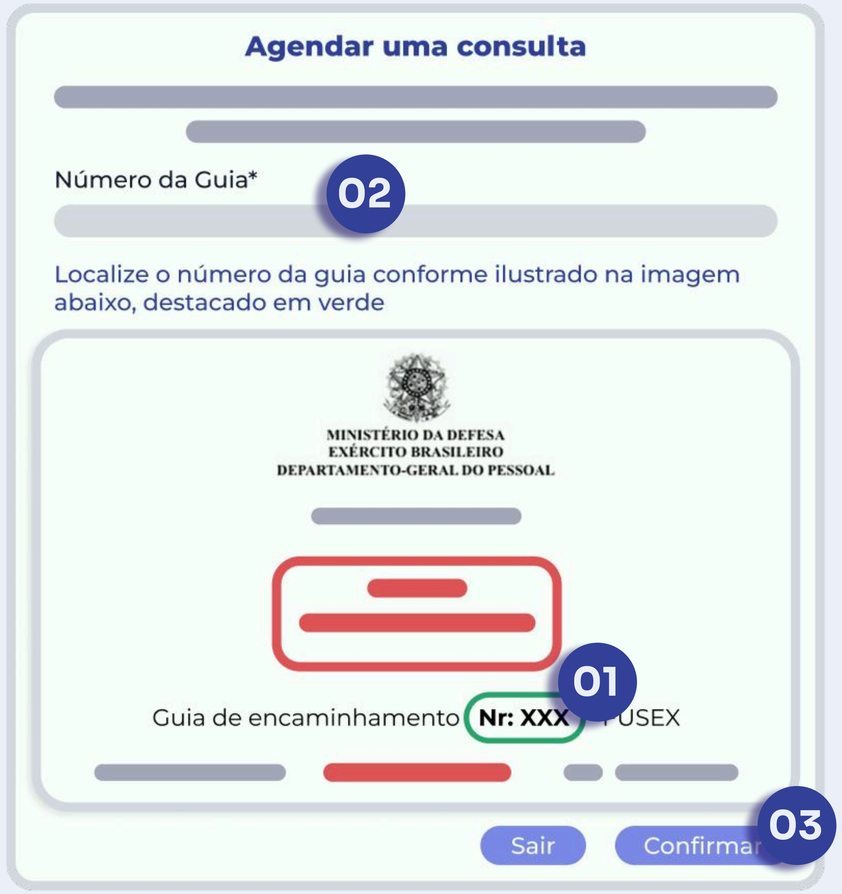
Teleconsulta agora
Recurso indisponível.

Histórico de consultas
Agui você poderá ver detalhes, confirmar, desmarcar e ingressar em consultas.

Ver todos agendamentos
Irá lhe encaminhar para a aba de próximas consultas no Histórico de consultas.

Próximos agendamentos
Irá lhe encaminhar para a aba de próximas consultas no Histórico de consultas.

AGENDAR UMA CONSULTA



01 Localize os números da guia como demonstrado no exemplo.

02 Preencha o Número da Guia no campo pedido.

03 Clique em Confirmar

04 Preencha a especialidade, e opcionalmente preencha a unidade, profissional e convênio.

05 Clique em **Escolha seu horário**



AGENDAR UMA CONSULTA

06 Clique no ícone de calendário.

07 Selecione a data desejada.

08 Selecione o profissional ou a especialidade desejada.





09 Selecione o horário desejado.

10 Clique em **Confirmar agenda**

11 Selecione seu plano.

12 Selecione o tipo de consulta.

13 Clique em **Salvar**



HISTÓRICO DE CONSULTAS

Seta de volta
Clique nela para voltar ao menu principal.

Dados do atendimento
Data, horário, Unidade de saúde e profissional.



Menu superior
Selecione entre Próximos, Anteriores, Canceladas e Todas para filtrar seu histórico de consultas .

Confirmar presença
Clique para confirmar a partir de 2 horas e 30 minutos de antecedência

Iniciar chamada
Após clicar em “Confirmar presença, clique em Iniciar chamada” para dar início à teleconsulta

Desmarcar
Clique para desmarcar sua consulta

HISTÓRICO DE ATENDIMENTO

O Histórico de atendimentos disponibiliza o status dos atendimentos anteriores e os documentos anexados de cada atendimento

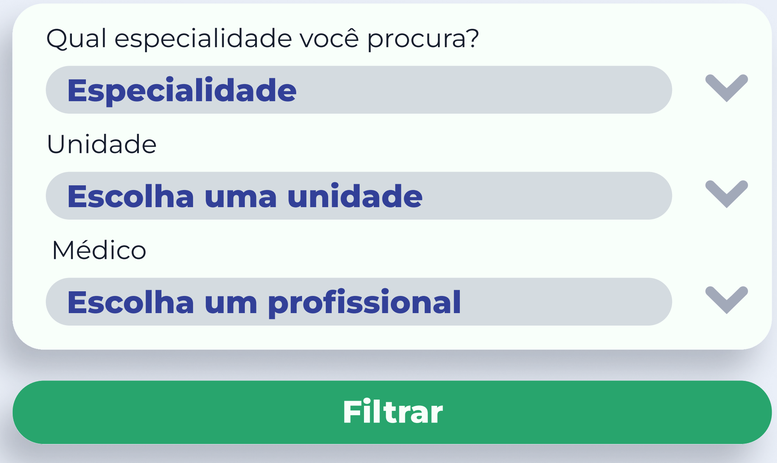


Seta de volta
Clique nela para voltar ao menu principal.

Legenda de status
Cada cor na barra lateral dos atendimentos indica uma classificação.

Atendimentos
Apresenta os dados de cada atendimento agendado.

Filtro



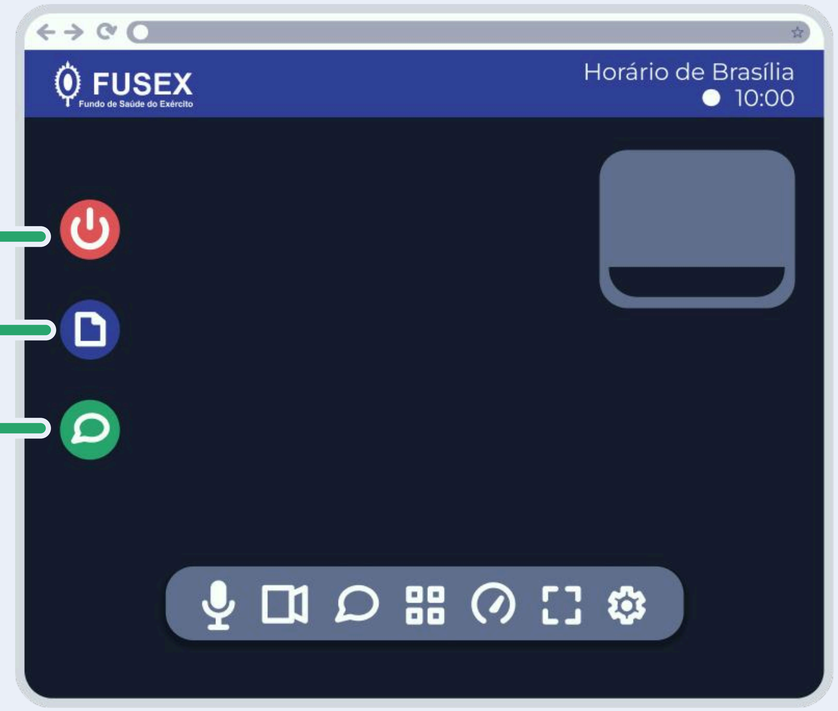
O filtro pode ser usado para encontrar atendimentos específicos

DURANTE A TELECONSULTA

Desligar Chamada
Clique para sair da teleconsulta.

Anexar Documentos
Clique para abrir o explorador de arquivos de seu dispositivo e selecionar um documento como anexo.

Bate-papo
Para trocar mensagens instantâneas com o médico.



Microfone
Clique para habilitar e desabilitar o Microfone.



Configurações
Evite alterar sem a orientação de um profissional.

Câmera
Clique para habilitar e desabilitar a câmera.

Modo de exibição
Muda o modo de exibição de câmeras.

Desempenho
Selecione “Melhor desempenho” quando possível.

Tela cheia
Clique para colocar a videochamada em tela cheia.

Agendamento de consultas

Posso agendar uma consulta para outra pessoa por meio da minha conta?

Não, o paciente da consulta sempre deve condizer com a conta cadastrada.

O que faço se minha guia estiver inválida/expirada?

Entre em contato com o SAC para pacientes da NXT telessaúde.

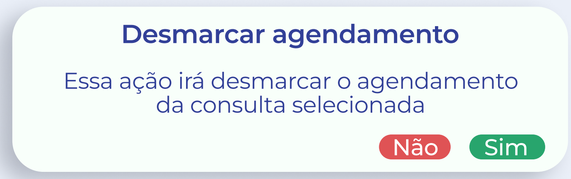
Histórico de consultas

Como desmarcar consulta?

01 Clique em Desmarcar.



02 Confirme o cancelamento clicando em Sim



Preciso gerar uma nova guia para remarcar a consulta?

Não, para remarcar a consulta você deve usar a mesma guia usada previamente.

Como ingressar na teleconsulta?

01 Clique em Confirmar Presença a partir de 2 horas e 30 minutos de antecedência.

02 Clique em Iniciar Chamada a partir de 30 minutos de antecedência



DÚVIDAS

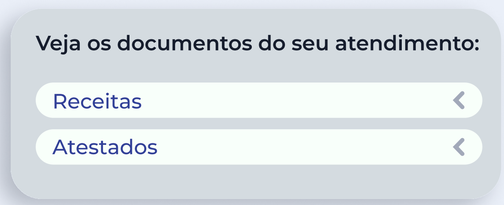
Histórico de atendimentos

Como acessar documentos prescritos em consultas anteriores?

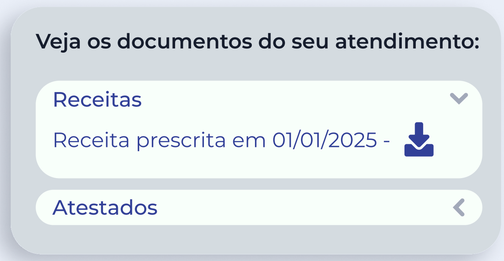
01 Clique no atendimento desejado.



02 Clique no tipo de documento prescrito.



03 Clique no ícone para realizar o download do documento.



Durante a teleconsulta

Como fazer minha câmera e microfone funcionarem durante a teleconsulta?

01 Clique no botão de Permissões do seu navegador



02 Habilite a permissão ao microfone e câmera.
Isso pode aparecer diferente em cada interface.

Mobile

Computador

TELESSAÚDE

54 2018-1100

nxttelessaude.com.br

contato@nxttelessaude.com.br